

Proces obsadzovania pozícií PZ/OZ a komunitného a výchovného asistenta pre užívateľov národného projektu Podpora vzdelávacích príležitostí

Proces obsadzovania pracovných pozícií Pedagogický zamestnanec (PZ) a Odborný zamestnanec (OZ) a komunitného a výchovného asistenta je realizovaný oprávneným užívateľom (obec/ škola).

Vybraného/-ú kandidáta/-tku následne **na základe žiadosti** oprávneného užívateľa **schvaľuje** zamestnanec národného projektu Podpora vzdelávacích príležitostí (401402D099).

Obsadzovanie pracovných miest novými zamestnancami v pozícií PZ a OZ a komunitného a výchovného asistenta prebieha v súlade so zákonom o pedagogických a odborných zamestnancoch č. **138/2019 Z. z. a súvisiacich predpisov**.

V rámci podávania žiadosti o schválenie vybraného/-ú kandidáta/-tky na pozície PZ a OZ a komunitného a výchovného asistenta je nutné riadiť sa nasledovne:

1. V procese schvaľovania oprávnený užívateľ oboznámi hlavnému odbornému garantovi o obsadzovaní pracovnej pozície.
2. Následne, **do troch pracovných dní** od výberu kandidáta/-tky, na obsadzovanú pozíciu poskytne užívateľ (písomné, prostredníctvom e-mailu) nasledujúce dokumenty hlavnému odbornému garantovi:
 - a) Životopis (v odporúčanom formáte Europass) vybraného uchádzača v danej pracovnej pozícii
 - b) Kópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní uchádzača
 - c) Informačný *dokument o spracovaní osobných údajov*¹ podpísaný vybraným uchádzačom v danej pracovnej pozícii
 - d) Zápisnicu o priebehu obsadzovania pozície
3. Hlavný odborný garant **do troch pracovných dní** poskytne vyjadrenie (písomné, prostredníctvom e-mailu) k žiadosti o schválenie vybraného/-nej uchádzačovi/-čke.²

Neschválenie výberu uchádzača v obsadzovanej pracovnej pozícii nemá vplyv na vznik pracovnoprávneho vzťahu medzi zamestnávateľom a zamestnancom, môže však mať negatívny dopad na poukázanie finančných prostriedkov v zmysle zmluvy o spolupráci.

V prípade neschválenia výberu uchádzača/-čky alebo v prípade nenastúpenia schváleného uchádzača/-čky do pracovného pomeru, užívateľ obsadzuje voľnú pracovnú pozíciu ďalším uchádzačom/-čkou v poradí, ktorý/-á vyhovuje požiadavkám výberu uchádzača/-čky v obsadzovanej pracovnej pozícii (náhradníkom/-čkou), resp. novým uchádzačom/-čkou. Každý výber rovnako podlieha schváleniu zo strany Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

¹ Odporúčame súhlas so spracovaním osobných údajov dať podpísať uchádzačom/-čkám na začiatku procesu

² V tomto bode si Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR uplatňuje právo schváliť/neschváliť uchádzača/-čku. Schvaľovanie vybraného kandidáta slúži na overenie splnenia kvalifikačných a odborných požiadaviek uvedených v zákone a opise pracovného miesta.